

Algemene voorwaarden

Deze algemene voorwaarden gelden voor Sterk Vooruit, coaching en leerbegeleiding. De praktijk is gevestigd aan de Spieringsloot 12, 2724 AW Zoetermeer. Ingeschreven in het handelsregister onder KVK-nummer: 75145154. De algemene voorwaarden gelden vanaf 15 oktober 2023 en kunnen tussentijds gewijzigd worden.

Artikel 1. Algemene bepalingen

In de algemene voorwaarden wordt gesproken over opdrachtgever en opdrachtnemer. Hieronder wordt het volgende verstaan:

Opdrachtgever: De partij (meestal cliënt) die de opdracht geeft

Opdrachtnemer: Sterk Vooruit, coaching en leerbegeleiding

Artikel 2. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen opdrachtnemer en opdrachtgever, tenzij wijzigingen worden aangebracht in deze voorwaarden die door beide partijen uitdrukkelijk en schriftelijk dienen te zijn bevestigd.

Artikel 3. Totstandkoming van de overeenkomst

3.1 De overeenkomst komt tot stand op het moment dat deze door opdrachtnemer en opdrachtgever ondertekend is en in het bezit van opdrachtnemer is. Dit wordt schriftelijk aan de opdrachtnemer gemeld.

3.2 De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk vermeld is dat deze voor bepaalde tijd is.

3.3 Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering daarvan noodzakelijk is om deze te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de overeenkomst overgaan.

Artikel 4. Uitvoering van de opdracht

4.1 De opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de verleende opdracht uitgevoerd wordt. De werkzaamheden zullen naar beste inzicht en vermogen verricht worden en daarbij zal de zorgvuldigheid in acht genomen worden die van een kindercoach verwacht mag worden.

4.2 De opdrachtnemer kan alleen meer werkzaamheden verrichten en aan opdrachtgever in rekening brengen dan eerder overeengekomen, als de opdrachtgever hiervoor vooraf toestemming heeft verleend.

4.3 Als de opdrachtnemer derden bij de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken, zal daartoe slechts overgegaan worden na overleg met de opdrachtgever.

Artikel 5. Geheimhouding

Opdrachtnemer is, tenzij er een wettelijke plicht tot bekendmaking is, verplicht tot geheimhouding tegenover derden.



Artikel 6. Offertes en aanbiedingen

6.1 Alle offertes en aanbiedingen van de opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is gesteld.

6.2 De opdrachtnemer kan niet aan een offerte of aanbieding worden gehouden indien de opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offerte of aanbieding, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

6.3 Aanbiedingen en offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

Artikel 8. Betaling

8.1 De betaling van de factuur is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht.

8.2 Over geen door opdrachtgever aan opdrachtnemer verschuldigde bedragen wordt de BTW in rekening gebracht.

8.3 De opdrachtgever dient binnen 14 dagen na factuurdatum het verschuldigde bedrag, middels overmaking op een door opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening, te voldoen.

8.4 De kosten worden aan het eind van elke maand aan opdrachtgever in rekening gebracht middels een factuur, tenzij opdrachtgever en opdrachtnemer hierover andere afspraken hebben gemaakt.

8.5 De kosten voor *trainingen en groepen* worden voor aanvang van de training of groep middels een factuur in rekening gebracht.

8.5 Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso-)kosten, die de opdrachtnemer maakt als gevolg van niet nagekomen betalingen door opdrachtgever, komen ten laste van opdrachtgever.

Artikel 9. Annulering en opzegging individuele coaching

9.1 Wanneer opdrachtgever een gemaakte afspraak met opdrachtnemer wenst te annuleren, dient dit uiterlijk 24 uur van te voren aan opdrachtnemer te worden doorgegeven. Op werkdagen telefonisch of schriftelijk (e-mail) en in het weekend alleen schriftelijk (e-mail). Indien de annulering korter dan 24 uur van tevoren plaatsvindt, of in het geval er geen annulering heeft plaatsgevonden, is de opdrachtgever kosten verschuldigd.

9.1.1 De kosten bij te laat annuleren van een afspraak bedragen 50% van het uurtarief. Hiervoor zal de opdrachtgever een factuur ontvangen.

9.2 Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen te allen tijde de overeenkomst opzeggen. Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden meegedeeld.

Artikel 10. Annulering en opzegging betreffende trainingen en groepen

10.1 Als de opdrachtgever (in geval van kindbegeleiding: het kind) ziek is, of niet aanwezig kan zijn tijdens een bijeenkomst van een training of groep, dient dit uiterlijk 24 uur van tevoren aan opdrachtnemer te worden doorgegeven. Op werkdagen telefonisch of schriftelijk (e-mail) en in het weekend alleen schriftelijk (e-mail).

10.2 Bij afwezigheid tijdens een training of groep wordt er geen restitutie verleend.

10.3 Indien halverwege een groep of training afgezien wordt van verdere deelname, wordt er geen restitutie verleend.



Artikel 11. Toepasselijk recht en forumkeuze

11.1 Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemster waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.

11.2 Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn en welke niet tot de competitie van de kantonrechter behoren, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin opdrachtnemer woonplaats heeft.

11.3 Partijen zullen pas een beroep op een rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg op te lossen.

